
AGRORINASCE s.c.r.l.

Agenzia per l'innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio

Repubblica Italiana - Regione Campania - Provincia di Caserta

Via Roma – presso Casa Comunale – 81036 San Cipriano d'Aversa (CE)
Tel. 081-8923034 fax 081-8160091
www.agrorinasce.org

BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI TECNICI, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

(ai sensi dell'art.46, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

ANNO 2017 - 18

Casal di Principe, li 22/12/2016

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Giovan B. Pasquariello)

L'Amministratore delegato
Dott. Giovanni ALLUCCI

Articolo 1.

Costituzione Albo

1. La società Agrorinasce, intende procedere all'aggiornamento dell'"**Albo dei professionisti**" per l'affidamento di incarichi professionali di natura tecnica per servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo ed incarichi connessi, di importi stimati inferiore ad **euro 40.000,00**, IVA esclusa.

2. Detti incarichi saranno affidati ad operatori economici individuati ai sensi del 46 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, precisamente:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c);
- b) nonché attività tecnico-amministrative, legali, e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa e consulenze legali;

3. L'Albo sarà utilizzato dall'Amministrazione allo scopo di affidare, ai sensi dell'art.46, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., incarichi professionali di importo stimato nei limiti di quanto disposto dall'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 in affidamento diretto o con procedura negoziata, per la redazione del progetto preliminare e/o definitivo/esecutivo, nonché per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse, per consulenze legali, e per quanto più dettagliatamente illustrato agli artt.2 e 3;

4. Gli affidamenti saranno effettuati previo esperimento delle procedure così come disciplinate dal vigente codice degli appalti pubblici (D.lgs. 50/2016), ed esclusivamente nei casi in cui non sia possibile prioritariamente l'utilizzo di risorse interne, assumendo per tali affidamenti, per scelta di Agrorinasce, un limite massimo d'importo non superiore ad **€20.000,00** (diconsi euroventimila/00).

5. I predetti incarichi potranno avere per oggetto, alternativamente o cumulativamente, l'espletamento della direzione dei lavori, le attività di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri, le altre prestazioni specialistiche, collaudi, e consulenze legali, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

6. L'iscrizione all'Albo vale esclusivamente per le categorie di servizi indicate al successivo art. 3.

Articolo 2.

Oggetto dell'incarico

1. Le prestazioni oggetto di affidamento, alle condizioni stabilite per legge, sono quelle previste dall'articolo 3 lett. vvvv) del D.Lgs. n.50/2016, e in generale quelli riguardanti i servizi attinenti:

- a. l'architettura e l'ingegneria, anche integrata; servizi affini di carattere scientifico e tecnico; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi, prevenzione incendi, servizi di pianificazione di interventi in materia di mobilità;
 - b. consulenza ed assistenza giuridica, in materia di diritto civile ed amministrativo;
2. In particolare, con riguardo a quanto previsto per i lavori pubblici, sono esternalizzabili:
- A) incarichi di progettazione preliminare e/o definitiva ed esecutiva;
 - B) attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali:
 - I. prestazioni professionali speciali;
 - II. prestazioni accessorie;
 - C) attività di consulenza ed assistenza giuridica, in materia di diritto civile ed

amministrativo, fermo restante quanto previsto all'art.1, c.18, della Legge n.190 del 06/11/2012.

3. Gli incarichi possono essere conferiti, nel rispetto della normativa di riferimento ovverosia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, a liberi professionisti iscritti negli albi professionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge oppure professionalmente impegnati in attività libero professionale connessa alla specificità delle prestazioni richieste.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti iscritti all'Albo, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica;
- quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo di fiducia;
- qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti;
- per quanto richiamato al successivo art.3.

Articolo 3.

Requisiti per la iscrizione all'Albo.

1. I requisiti di ordine generale che devono possedere i soggetti interessati all'inserimento in elenco sono i seguenti:

- a. Laurea in ingegneria, laurea in architettura, laurea in geologia, diploma di geometra, diploma di perito edile, elettrico, industriale o agrario ovvero titoli equipollenti o comunque titoli idonei previsti per legge per ricevere il conferimento dell'incarico e/o partecipare alla procedura comparativa;
- b. Iscrizione all'albo/collegio di appartenenza ed abilitazione all'esercizio della libera professione;
- c. Laurea in giurisprudenza, ed iscrizione all'albo dei procuratori legali (poi divenuto albo degli avvocati) da almeno dieci anni;
- d. Insussistenza di cause ostative di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

L'elenco per l'anno 2017 sarà suddiviso nelle seguenti **tre sezioni, e n.15 tipologie di incarico**, nell'ambito nelle quali verranno iscritti i soggetti che avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata:

Sezione A) Incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, Direzione dei lavori, misura e contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (a titolo indicativo e non esaustivo):

Sezione 1A: progettazione – classe I, categ. a) - b) - c) - d) - e)	costruzioni edilizie;
Sezione 2A: progettazione – classe I, categ. f) - g)	opere strutturali;
Sezione 3A: progettazione – classe III, categ. a) - b) - c)	impianti tecnici e speciali;
Sezione 4A: Coordinatore Sicurezza	per C.S.P. e C.S.E.;

Sezione B) Attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali, prestazioni professionali speciali ed accessorie (a titolo indicativo e non esaustivo):

Sezione 1B: Collaudo Tecnico-Amministrativi	-tecnico, con almeno 5 anni di anzianità;
Sezione 2B: Collaudo Impiantistico	-tecnico, esperto di impianti, con almeno 5 anni di anzianità;
Sezione 3B: Collaudo Statico	-tecnico, esperto di strutture con almeno 10 anni di anzianità;
Sezione 4B: Rilievi catastali e topografici, pratiche Docfa e Pregeo	

- Sezione 5B:** Progetti e pratiche antincendio -tecnico, iscritto Albo del Ministero dell'Interno;
Sezione 6B: Certificatore Energetico -tecnico, con diploma di abilitazione D.Lgs. 311/06;
Sezione 7B: Geologi e geognostici
Sezione 8B: Chimici -tecnico, esperto di analisi chimiche, batteriologiche;
Sezione 9B: Agronomi
Sezione 10B: Supporto al RUP -tecnico, esperto con almeno 10 anni di anzianità;

Sezione C) Incarichi di consulenza legale (a titolo indicativo e non esaustivo):

Sezione 1C: Avvocato

- fornire pareri pro-veritate orali e per iscritto per la soluzione di qualsiasi problematica;
- verificare dal punto di vista legale tutti gli atti inerenti alle procedure amministrative che Agrorinasce porrà in essere in esecuzione dei propri obiettivi, ivi inclusi bandi di gara e relativi contratti;
- conduzione di cause attive e passive che dovessero essere promosse da o contro Agrorinasce, contro o ad opera di qualsiasi persona, fisica o giuridica, e per qualsiasi titolo, davanti al Giudice Ordinario, ai Tribunali Amministrativi, alle Commissioni, ai Collegi Speciali ed ai Collegi Arbitrali.

2. All'interno dell'Albo non saranno previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classifiche di merito.

3. Requisito necessario per l'iscrizione all'albo è l'avvenuto versamento a favore di **Agrorinasce s.c.r.l.** di **€.100,00 (diconsi eurocento/00)**, per classe di appartenenza come indicato nell'art.1, a titolo di versamento una tantum per le spese di gestione dell'Albo stesso; detta somma andrà versata sul conto corrente dell'Agrorinasce s.c.r.l., **IBAN: IT 58 Z 05018 03400 000000 128409, presso la Banca Popolare Etica - Filiale di Napoli.**

4. Il versamento non sarà dovuto per gli iscritti all'Albo di fiducia anno 2015-16, che intenderanno confermare l'iscrizione per il nuovo biennio 2017-'18, previo gli adempimenti di cui all'art.4 e la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti con il presente bando.

Articolo 4.

Presentazione delle domande

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti minimi professionali, dovranno far pervenire ad **Agrorinasce s.c.r.l. Via Roma – presso Casa Comunale – 81036 San Cipriano d'Aversa (CE)**, entro le ore **12.00** del **giorno 25/01/2017**, il plico contenente la documentazione appresso indicata, a mezzo di raccomandata A./R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine, all'ufficio Protocollo di Agrorinasce sito in via Roma – presso Casa Comunale – 81036, San Cipriano d'Aversa (CE).

2. Le domande presentate dopo il 25/01/2017 non saranno accolte.

3. L'Albo sarà formato entro il **16 febbraio 2017**, ed avrà effetto immediato per l'anno, ed entro il 31 dicembre per gli anni successivi, con effetto per l'anno seguente.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare l'indicazione dell'oggetto "ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI TECNICI A CUI AFFIDARE INCARICHI RELATIVI A LAVORI DI AGRORINASCE".

Il termine sopra indicato per la presentazione delle istanze, ai fini del conferimento degli incarichi secondo le procedure previste per legge, è perentorio. A tal fine farà fede il timbro di ricezione del Protocollo Generale di Agrorinasce. L'invio e l'arrivo del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

4. L'Albo resterà in vigore per gli anni 2017 – 18, e Agrorinasce procederà all'aggiornamento dell'Elenco, dopo il biennio con un nuovo avviso per coloro che intendano iscriversi nell'Albo.

Articolo 5.

Documentazione

1. La documentazione da comprendere nel plico è la seguente:

a) **Istanza in carta semplice**, come da modello allegato, nella quale il richiedente dovrà indicare altresì ai fini dell'inserimento nell'Albo **per le sezioni "A, B e C" un numero massimo di tre classi di attività**, anche non facenti parte della stessa sezione, rispetto alle quali si potrà richiedere l'iscrizione;

b) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta ai sensi del DPR n.445/2000, con allegata copia di un documento di identità, con la quale il soggetto attesti:

- le complete generalità ed il titolo in base al quale rappresenti lo studio professionale, o il gruppo di professionisti associati;
- la denominazione - sede - partita IVA; il titolo professionale ed iscrizione al relativo Albo professionale del concorrente, studio professionale del legale rappresentante;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.48, comma 7 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze, divieti o sospensioni a norma della Legge n.575/65 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 490/94;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- di autorizzare Agrorinasce a compiere il trattamento dei dati personali forniti al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

c) **Curriculum formativo e professionale del tecnico**, firmato e timbrato in originale in ogni sua pagina e redatti secondo le modalità di cui agli "Allegato N" ed "Allegato O", allegati, mentre per il consulente legale il solo curriculum professionale, sottoscritto in ogni facciata, evidenziando la propria esperienza nel campo del diritto civile ed amministrativo, ed in particolar modo in quello della contrattualistica, delle procedure ad evidenza pubblica nonché degli appalti e lavori pubblici.

2. Relativamente ai servizi tecnici svolti, nel curriculum si dovranno riportare tutti i dati di cui agli allegati schemi indicati alla lettera c), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando. Per i legali sarà ammesso un allegato omologo a quelli indicati.

3. Acquisite le manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà alla redazione dell'Elenco con l'indicazione dei nominativi dei professionisti che hanno presentato istanza per ciascuna delle singole prestazioni professionali di cui alla tabella sopraindicata. I requisiti minimi per l'inserimento nell'elenco sono i seguenti:

- iscrizione all'ordine professionale;
- possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D. lego vo n. 50/2016;
- possesso dei requisiti e/o abilitazioni specifiche connesse alle tipologie di prestazioni;
- professionalità scelte in sede di istanza desunti dagli **Allegati "N" ed "O"**.

4. I soggetti che presenteranno la documentazione sopra indicata incompleta non saranno inseriti nell'Albo, e saranno invitati a completare la documentazione presentata entro **5 gg.** dalla richiesta. La mancata integrazione nei tempi richiesti costituirà esclusione d'Albo.

Articolo 6.

Modalità di conferimento degli incarichi

1. Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto:

- del principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'Albo, ai quali rivolgere l'offerta;
- del divieto di cumulo degli incarichi, secondo le previsioni del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi professionali;

- con riferimento ai limiti procedurali e di modalità di affidamento disposti dall'art.36, del D.Lgs. 50/16, l'affidamento d'importo non superiore ad €. **20.000,00**;
- con riferimento a incarichi diretti d'importo non superiore ad €. **5.000,00**, previo adeguata motivazione del Responsabile dell'U.T. di Agrorinasce.

2. Gli incarichi di cui al presente avviso ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 9 del D.P.R 207/10 per il conferimento degli incarichi professionali approvati con atti del Consiglio di Amministrazione di Agrorinasce, potranno essere affidati direttamente dal Responsabile dell'U.T. ai sensi del art.36 comma 2 lett. a), o mediante procedura negoziata tra i soggetti iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, secondo la procedura di cui agli artt. 36, comma 2, lett.b), e 63, comma 6 del decreto legislativo n.50/2016, nell'ambito delle tipologie in base alle quali si chiede l'iscrizione all'Albo.

3. La mancata accettazione di incarichi conferiti comporta la esclusione dall'elenco per la durata di tre anni.

Articolo 7.

Procedura negoziata

1. Ove per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso, e non si proceda con affidamento diretto, il Responsabile dell'UT si avvale della procedura negoziata, in applicazione del comma 2 lett.b) dell'art. 36, nonché dell'art.70 del D.Lgs. 163/06, ed invita almeno **5 (cinque)** professionisti tra quelli inclusi nella sezione corrispondente ai contenuti dell'incarico da affidare. Il Responsabile dell'Albo potrà invitare un numero inferiore di professionisti rispetto a quelli previsti al paragrafo precedente, qualora nella sezione corrispondente fosse presente un numero inferiore di professionisti (anche a seguito di incarico nel frattempo affidato), in applicazione del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. L'invito deve essere manifestato in maniera formale. E' considerato espressamente valido l'invito trasmesso a mezzo fax, oppure con posta elettronica certificata (PEC). Copia dell'invito potrà altresì essere ritirata direttamente presso l'Ufficio del Responsabile albo, previa convocazione telefonica. Nella lettera d'invito verranno altresì specificati i requisiti di capacità tecnica di volta in volta richiesti.

Articolo 8.

Criteri di aggiudicazione in caso di procedura negoziata e requisiti di capacità tecnica

1. Il Responsabile Albo, nel caso di indizione di procedura negoziata in applicazione del comma 6 dell'art.63 del D.Lgs. 50/2016, stabilisce nella determinazione a contrattare quale procedura adottare tra quelle appresso descritte:

- criterio del prezzo più basso;
- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. Nella lettera d'invito verranno specificati i requisiti di capacità tecnica di volta in volta richiesti ai soggetti individuati, requisiti quest'ultimi determinati nel rispetto dei criterio di proporzionalità previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016. Per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso di importo inferiore a €. **20.000,00**, al fine di favorire l'accesso alla professione anche ai giovani professionisti, sarà considerato sufficiente quale requisito di capacità tecnica, la sola abilitazione professionale, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di eventuali altri requisiti obbligatori previsti dalla legge.

Articolo 9.

Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo

1. Le domande di iscrizione all'Albo, indirizzate alla Società Agrorinasce, e presentate nei termini previsti, saranno sottoposte all'esame dell'Ufficio Tecnico, che verificherà il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Albo.

2. I soggetti, in possesso dei requisiti previsti, saranno inseriti nelle categorie dei servizi di

riferimento, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella Domanda di iscrizione, secondo l'ordine della data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data e al numero di protocollo attribuito dall'Ufficio Tecnico di Agrorinasce.

3. La capacità contrattuale sarà pari, oltre a quanto stabilito all'art.5 c.3, considerando:

a) per i professionisti:

✓ *all'importo relativo ai servizi corrispondenti alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione, realizzato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016);*

b) per i consulenti legali:

✓ *sulla base del curriculum di laurea e sulle esperienze professionali maturate nel settore amministrativo e civilistico di natura pubblica, e prevalentemente in materia di appalti.*

4. In prima applicazione, l'iscrizione all'Albo è disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione di Agrorinasce;

5. L'elenco avrà validità per il **biennio 2017/2018**, e sarà aggiornato nel mese di dicembre del biennio successivo, tenendo conto delle nuove istanze che perverranno.

6. Per il biennio successivo al 2018, verrà pubblicato un nuovo avviso per la formazione di un nuovo elenco che terrà conto di eventuali aggiornamenti del Codice dei Contratti D.lgs. n.50/2016 e del relativo Regolamento.

7. La custodia dell'Albo è in capo all'U.T. di Agrorinasce, ed al funzionario all'uopo incaricato.

8. Per l'iscrizione al biennio 2017-18, i Professionisti già iscritti nel precedente Albo dovranno comunque presentare la richiesta della iscrizione, pena la cancellazione dall'Albo, compilando la documentazione a corredo del presente bando, con la quale autocertificheranno il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati (*e quindi, omettendo la ritrasmissione del curricula vitae*), ovvero aggiornarli, se del caso.

9. Le domande pervenute entro il 24 gennaio 2017, nonché le conferme dell'iscrizione da effettuarsi entro la stessa data, verranno inserite in ordine numerico progressivo secondo la presentazione.

10. In occasione di ogni invito a presentare offerta, ciascun soggetto ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

11. Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

Articolo 10.

Disposizioni per i professionisti già iscritti all'Albo

1. I professionisti già iscritti all'Albo di Agrorinasce, pubblicato sul sito Internet: www.agrorinasce.org, come già indicato all'art.9, c.8, dovranno produrre ai fini della conferma dell'iscrizione nell'Albo aggiornato, la stessa documentazione dei nuovi iscritti o, se nulla è mutato, comunque una dichiarazione con riferimento all'art.5, lett.a) e b), nella forma sostitutiva di atto notorio, redatte ai sensi dell'art.47 del 445/2000, con la quale si attesta la permanenza alla data di pubblicazione dell'avviso dei requisiti professionali dichiarati all'atto della documentazione prodotta in sede di precedente inserimento, confermando/modificando le sezioni dove intendono iscriversi, ancorché riferiti all'arco temporale previsto nel presente avviso, e comunque dovranno allegare il **Modello "O"** aggiornato.

2. La mancata presentazione delle suddette dichiarazioni nei modi e nei termini temporali, nonché dei **Modelli** indicati al precedente comma 1, comporterà la cancellazione dall'elenco.

Articolo 11.

Facoltà insindacabile dell'Amministrazione

1. Resta inteso che l'iscrizione all'Albo dei professionisti interessati non costituisce alcun impegno per l'Agrorinasce di dare corso a procedure di evidenza pubblica nelle categorie di servizi per le quali è richiesta l'iscrizione.

2. L'Agrorinasce, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, senza che venga garantito un minimo di inviti ai professionisti iscritti all'Albo, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, se procedere all'indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Articolo 12.

Cancellazione dall'Albo dei professionisti

1. La cancellazione dei professionisti dall'Albo avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- a) allo scadere dell'anno solare, qualora non pervenga, entro il 30 novembre di ogni anno (successivo a quello di iscrizione), la richiesta di conferma di iscrizione;
- b) qualora non permangano i requisiti d'ordine generale e speciale dichiarati in sede di iscrizione;
- c) nel caso in cui i professionisti invitati non presentino per due volte consecutive offerta o presentino offerte per le quali l'Amministrazione rilevi gravi anomalie;
- d) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dall'Amministrazione.

2. Il provvedimento di cancellazione dall'Albo dei professionisti potrà essere altresì adottato su motivata proposta degli Uffici competenti.

3. Della cancellazione dall'Albo verrà data comunicazione all'interessato.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione dei professionisti cancellati.

Articolo 13.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, i dati personali saranno trattati dall'Agrorinasce esclusivamente per le finalità per cui sono stati raccolti, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché nel rispetto delle previste misure di riservatezza e segretezza.

Articolo 14.

Normativa Antimafia e rintracciabilità dei flussi finanziari

1. Agrorinasce si riserva di richiedere alla Prefettura di Caserta il rilascio di informazioni tendenti ad attestare la insussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa nei confronti degli iscritti al presente Albo.

2. In attesa di tempestiva comunicazione da parte della Prefettura delle informazioni di cui sopra, Agrorinasce può procedere all'affidamento dell'incarico sotto condizione risolutiva degli esiti dell'accertamento successivo di tentativi di infiltrazione mafiosa.

3. L'Agrorinasce, ai sensi dell'art.108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 20 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

a) il Professionista sia colpito da provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;

b) frode nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'articolo 108 del D.L.vo n. 50/2016;

- c) inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione riguardo al mancato espletamento dell'attività o inadempimenti consequenziali;
 - d) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dell'attività;
 - e) per inosservanza dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., in materia degli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 “**Piano straordinario contro le mafie**”.
4. Dette clausole risolutive espresse sono da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni.

Altre informazioni

I rapporti contrattuali con gli affidatari degli incarichi saranno disciplinati da apposita convenzione. Il professionista, per il sol fatto di essere inserito nell'Albo, non potrà avanzare alcuna pretesa a qualsiasi titolo nei confronti di Agrorinasce.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso viene esposto, per dare adeguata pubblicità e disponibile, sul sito Internet: www.agrorinasce.org, e viene affisso presso l'Albo Pretorio di Agrorinasce sino alla scadenza.

Gli interessati possono chiedere copia della documentazione qui richiamata o allegata, notizie e chiarimenti inerenti l'incarico, al responsabile del procedimento, negli orari di ufficio, fino alle ore 12 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è **l'ing. Giovan Battista Pasquariello**.

Casal di Principe, li 22/12/2016

L'Amministratore Delegato
Dott. Giovanni Allucci

Il Responsabile del Procedimento
ing. Giovan B. Pasquariello